

A close-up photograph of a man in a dark suit and red turtleneck, holding a silver microphone. The lighting is dramatic, with blue and red tones. The text 'COMUNICACIÓN EFECTIVA' is overlaid in white, bold, uppercase letters.

COMUNICACIÓN EFECTIVA

El éxito pasa por comunicar de manera clara y efectiva las ideas, propósitos y objetivos.

OBJETIVO

Los participantes de este taller serán capaces de desarrollar habilidades para una comunicación eficaz con el fin de facilitar el proceso de negociación, liderazgo y resolución de conflictos dentro de la empresa.

Así mismo podrán mejorar el nivel de entendimiento con los demás para lograr un mejor ambiente de trabajo.



¿A QUIÉN VA DIRIGIDO?

Dueños de Negocios / Gerentes / Supervisores / Directivos.

Aquellos que necesiten desarrollar y reforzar las habilidades de comunicación esenciales, para una mayor eficacia en sus relaciones interpersonales, con sus clientes, subalternos, superiores y demás compañeros de trabajo.

EN EL TALLER APRENDERÁS

- Cómo mejorar sus habilidades de comunicación oral y escrita.
- Desarrollar y reforzar herramientas para asegurar la efectividad al comunicarse.
- Reconocer los principales obstáculos de comunicación y disminuir errores por falta de precisión en la transmisión de ideas.
- Identificar las Estrategias de comunicación para comunicarse de manera más objetiva, racional y madura.
- Mejorar tu capacidad para entender a otros
- Conocer qué es y cómo usar la comunicación asertiva.



TEMARIO

1. Importancia de la comunicación.
2. Conceptos y elementos de la comunicación.
3. Niveles de la comunicación.
4. Comunicación verbal y no verbal
5. Barreras para la comunicación efectiva.
6. La capacidad de transmitir un mensaje y de escuchar.
7. La negociación como un método de resolución de conflictos.
8. La comunicación gerencial.
9. La comunicación organizacional.
10. Comunicación asertiva.
11. Habilidades de persuasión.

MATERIALES

1. Laptop
2. Proyector
3. Materiales de apoyo
4. Plumones
5. Manual del participante.

*Este taller tiene una duración de 8 hrs. Incluye carpeta impresa con el material y las dinámicas de la sesión para cada participante, diplomas y viáticos del instructor. *

¡LLAMA HOY!

Y RESERVA AL 442 295 2320

mirconsulting.com.mx